



**PROVVEDIMENTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AI SENSI DELL'ART. 31 DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016**

N. 1/2017 DEL 21/09/2017

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 recante i "*Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa*";
- CONSIDERATA** l'esigenza di procedere con la nomina del RUP per il procedimento di acquisto di un notebook, come da formale richiesta del Prof. Daniele Cananzi del 12/07/2017, prot. 325/VIII/2 del 18/09/2017;
- VERIFICATA** la dotazione organica assegnata al Dipartimento di Studi Giuridici, Filosofici ed Economici;

DISPONE

a far data dalla presente disposizione, la nomina del Dott. Antonello Cincotta, Cat. EP4, Area Amministrativa, Responsabile di laboratorio, in servizio presso codesto Dipartimento, quale Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del procedimento summenzionato.

Al RUP compete, in particolare:

- di provvedere all'espletamento della procedura di gara e dei relativi atti fino al provvedimento di proposta di aggiudicazione;
- di verificare la documentazione amministrativa;
- di gestire la procedura del soccorso istruttorio;
- di predisporre le proposte di esclusione, ammissione e la relativa pubblicazione;



- di procedere con tutte le comunicazioni, anche nei confronti dell'ANAC, compresa la pubblicazione degli atti, ai sensi dell'art. 29 del Codice degli appalti;
- di presidiare l'eventuale procedura di accesso agli atti;
- di curare la regolare esecuzione dell'affidamento, ove la medesima non venga affidata al Direttore dei lavori/Direttore dell'esecuzione.

Inoltre, in caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, il RUP deve:

- presiedere il seggio di gara e procedere all'apertura delle offerte economiche;
- procedere alla valutazione dell'anomalia;
- predisporre la proposta di aggiudicazione.

Il RUP, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, potrà avvalersi, per l'espletamento dell'incarico, del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico.

L'ufficio di Responsabile Unico del Procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Roma, 21 settembre 2017

F.to

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Gianluca Checchini**